



**Excmo.
Ayuntamiento
de Güímar**



SOLICITUD PLAZA CAMPAMENTO VERANO 2026 (Infantil de 3 a 12 años)

1.- DATOS DEL/DE LA SOLICITANTE (progenitor/a o representante legal)

Nombre y apellidos: _____

DNI/NIE: _____

Dirección: _____

Municipio: _____

Teléfono móvil: _____

Email: _____

Discapacidad: _____ Grado: _____

2.- DATOS DEL ALUMNO/A PARA EL/LA QUE SE SOLICITA PLAZA

Hijo/a 1.

Nombre y apellidos:
Fecha de nacimiento:
Centro educativo:
Nivel educativo:

Hijo/a 2.

Nombre y apellidos:
Fecha de nacimiento:
Centro educativo:
Nivel educativo:

Hijo/a 3.

Nombre y apellidos:
Fecha de nacimiento:
Centro educativo:
Nivel educativo:



**Excmo.
Ayuntamiento
de Güímar**



Hijo/a 4.

Nombre y apellidos:
Fecha de nacimiento:
Centro educativo:
Nivel educativo:

Hijo/a 5.

Nombre y apellidos:
Fecha de nacimiento:
Centro educativo:
Nivel educativo:

3.- VALORACION SOCIAL

3.1. LABORAL:

- Situación de alta laboral
- Situación de desempleo
- Pensionistas
- Otros: _____

3.3. SALUD

Alergias:

Otras circunstancias:

--



**Excmo.
Ayuntamiento
de Güímar**



4. SERVICIO DE PERMANECIA

SI (7:15 a 9:00)

NO

EXPONE:

Que, teniendo conocimiento del Campamento de Verano 2026, del Excmo. Ayuntamiento de Güímar,

SOLICITA:

Plaza, en el campamento de verano 2026 para mi hijo/a arriba indicado.

4.- PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, y del Reglamento (UE) 2016/679, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Güímar e incorporados a la actividad de tratamiento "Solicitud plaza campamento de verano 2026", con la finalidad de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria. Los datos podrán ser publicados en tablón de anuncios y página web del Ayuntamiento. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad ante el Ayuntamiento de Güímar, a través de la sede electrónica o de modo presencial.

Tratamiento de datos con la finalidad indicada:	<input type="checkbox"/> SÍ AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
Cesión de datos en los términos indicados:	<input type="checkbox"/> SÍ AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
Autorización para toma de imágenes:	<input type="checkbox"/> SÍ AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO
Autorización publicación imágenes en redes sociales:	<input type="checkbox"/> SÍ AUTORIZO	<input type="checkbox"/> NO AUTORIZO

En Güímar, a ____ de _____ de 2026

EL/LA SOLICITANTE (progenitor/a o representante legal)

Nombre: _____

Fdo.: _____

DNI/NIE: _____



Excmo.
Ayuntamiento
de Güímar



DOCUMENTACIÓN NECESARIA OBLIGATORIA:

- Solicitud** conforme al modelo oficial, suscrita por el/ la interesado/ a o por quien ostente la representación legal, que incluye **Declaración de responsabilidad y Autorización**
- Fotocopia del **D.N.I. / N.I.E.** del/ la solicitante y en todo caso de su representante o cualquier otro documento acreditativo de su identidad.
- Si fuera extranjero o emigrante retornado, original y fotocopia completa del **pasaporte**
- Libro de Familia** o documentación equivalente.
- Situación laboral o formativa:
 - Si alguno fuera **pensionista**: Documento acreditativo de la pensión que percibe
 - Contrato laboral en vigor, 2 últimas nóminas o vida laboral actualizada
 - Autónomos: último recibo de autónomos, declaración responsable de la actividad, alta censal o modelo 036/037
 - Formación o inserción laboral: matrícula o certificado del curso formativo indicando el horario de la formación; o documento acreditativo emitido por el servicio público d empleo.

DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE CIRCUNSTANCIAS

- En caso de **Familia Numerosa**, título.
- Justificante de los ingresos económicos de cada uno de los miembros de la unidad económica de convivencia:
 - Si alguno fuera **pensionista**:
. Documento acreditativo de la pensión que percibe emitido por el órgano competente (no se admitirán impresos de entidades bancarias).
 - Contrato laboral en vigor, 2 últimas nóminas o vida laboral actualizada
 - Autónomos: último recibo de autónomos, declaración responsable de la actividad, alta censal o modelo 036/037
 - Formación o inserción laboral: matrícula o certificado del curso formativo indicando el horario de la formación; o documento acreditativo emitido por el servicio público d empleo.



**Excmo.
Ayuntamiento
de Güímar**



Condición de **familia monoparental**:

Título oficial vigente o libro de familia acompañado de resolución judicial, convenio regulador o documentación oficial acreditativa de guarda y custodia exclusiva.

Violencia de género:

Documento acreditativo emitido por el organismo competente o informe de servicios especializados.