



ANEXO I

SOLICITUD DE ADMISIÓN A PRUEBAS SELECTIVAS PARA LA PROVISIÓN TEMPORAL, EN COMISIÓN DE SERVICIOS, DE 3 PUESTOS DE ADMINISTRATIVO/A, ESCALA DE ADMINISTRACIÓN GENERAL, SUBESCALA ADMINISTRATIVA, GRUPO C, SUBGRUPO C1 DEL AYUNTAMIENTO DE GÜÍMAR.

1.- DATOS PERSONALES ASPIRANTE:

Nombre	
Apellido	
DNI	
Nacionalidad	
Fecha Nacimiento	
Lugar de Nacimiento	

DATOS A EFECTOS DE NOTIFICACIONES Y/O COMUNICACIONES

Teléfono móvil	
Correo electrónico	

2.- TITULACIÓN ACADÉMICA

4.- DE CONFORMIDAD CON LO DISPUESTO EN LAS BASES TERCERA Y CUARTA QUE RIGE LA CONVOCATORIA A QUE SE REFIERE LA PRESENTE INSTANCIA:

DECLARO RESPONSABLEMENTE:

Primero. - Que cumplo las condiciones exigidas para ejercer las funciones que me puedan ser encomendadas.

Segundo. - Que no me encuentro inhabilitado/a por sentencia firme para el ejercicio de la función pública, ni he sido separado/ del servicio de ninguna administración pública mediante expediente disciplinario.

Tercero. - Que la documentación presentada corresponde a documentación original, acreditando, en consecuencia, su veracidad y por tanto dando cumplimiento a lo exigido en la convocatoria para cobertura temporal de 3 puestos vacantes de Administrativo/a que figuran vacantes en la plantilla del personal funcionario de esta Corporación.

La persona firmante **SOLICITA** ser admitido/a a las pruebas selectivas a que se refiere la presente instancia y **DECLARA** que son ciertos los datos consignados en ella y que reúne las condiciones exigidas en las Bases de la convocatoria en la fecha de expiración del plazo señalado para la presentación de instancias, comprometiéndose a acreditar documentalmente todos los datos que figuran en esta solicitud.

Güímar, a

de

de 20

(firma)

En cumplimiento de la Ley Orgánica 3/2018, de 5 de diciembre, de Protección de Datos Personales y garantía de los derechos digitales, así como por el Reglamento 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo del 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas, le informamos que los datos de carácter personal serán tratados por el Ayuntamiento de Güímar e incorporados a la actividad de tratamiento "Selección y provisión de puestos de trabajo", con la finalidad de selección de personal y provisión de puestos de trabajo mediante convocatorias públicas; a fin de tramitar su solicitud y resolver la convocatoria en la que participa. Finalidad basada en el cumplimiento de obligaciones legales. Los datos pueden ser comunicados a la Dirección General de la Función Pública, publicados en el Boletín Oficial de la Provincia y la página web del Ayuntamiento; y serán conservados el tiempo necesario para cumplir con la finalidad para la que se han recabado y determinar las posibles responsabilidades derivadas. Puede ejercitar sus derechos de acceso, rectificación, supresión y portabilidad de sus datos, delimitación y oposición a su tratamiento, así como a no ser objeto de decisiones basadas únicamente en el tratamiento automatizado de sus datos, cuando procedan, ante el Ayuntamiento de Güímar, bien a través de la sede electrónica o de modo presencial. No hay previsión de transferencias a terceros países. Podrá presentar reclamación ante la Autoridad de Control en materia de Protección de Datos competente, especialmente cuando no haya obtenido satisfacción en el ejercicio de sus derechos, mediante escrito dirigido a la Agencia Española de Protección de Datos, C/Jorge Juan nº 6, 28001 Madrid o bien accediendo a su sede electrónica: <https://sedeagpd.gob.es/sede-electronica-web>

SRA. ALCALDESA-PRESIDENTA DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE GÜÍMAR



DOCUMENTACIÓN QUE SE ADJUNTA A LA PRESENTE SOLICITUD

- Documento acreditativo de la titulación exigida
- Documentación acreditativa de los méritos.
- Índice paginado de la documentación a baremar

AUTORIZACIÓN ACCESO A DOCUMENTACIÓN ACREDITATIVA DE MÉRITOS OBRANTES EN SU PODER DE ADMINISTRACIÓN (Rellenar en su caso)

Por la presente **SI** ☐ **NO** ☐ autorizo al personal de RRHH para acceder a los documentos acreditativos de los méritos indicados en el índice adjunto a la presente que obran incorporados al expediente de -----, en el que figuro como interesada/o.
(En el índice se hará constar de forma expresa los documentos que se pretenden acreditar como méritos y que consta en poder de esta administración).

Documento firmado electrónicamente,

El concejal delegado de Personal

José Miguel Hernández Fernández