



**Excmo.  
Ayuntamiento  
de Güímar**

*Sección de Recursos Humanos y Régimen Interior.*

### ANEXO

D./D<sup>a</sup>.: \_\_\_\_\_ Con NIF: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ y Domicilio: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Por medio de la presente **MANIFIESTA** que (Marcar o que corresponda)

Acepto la plaza de \_\_\_\_\_ a  
la que he concurrido en el proceso de estabilización convocado.

Renuncio a la plaza de \_\_\_\_\_ a  
la que he concurrido en el proceso de estabilización convocado.

Y efectuó **DECLARACION RESPONSABLE** en los siguientes términos:

a) Que no ha sido separado/a mediante expediente disciplinario del servicio de cualquiera de las Administraciones Públicas, o de los órganos constitucionales o estatutarios de las comunidades autónomas, ni hallarse en inhabilitación absoluta o especial para empleos o cargos públicos por resolución judicial, para el acceso al cuerpo o escala de personal laboral, en el que hubiese sido separado/a o inhabilitado/a. En el caso de ser nacional de otro Estado, no hallarse inhabilitado o en situación equivalente ni haber sido sometido a sanción disciplinaria o equivalente que impida en su Estado, en los mismos términos, el acceso al empleo público.

b) Que no está incurso/a en incompatibilidad y compromiso de no desempeñar ninguna otra actividad pública o privada ajena a esta Administración, salvo las legalmente permitidas en el régimen de incompatibilidades.

Y para que así conste y surta los efectos oportunos, en el expediente de estabilización de empleo temporal de personal de oficios de la Corporación.

En Güímar, a \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2023.

**Nota:** La titulación original debe ser presentada en la oficina de Recursos Humanos para su cotejo.

**DOCUMENTO FIRMADO ELECTRÓNICAMENTE**