



Excmo.  
Ayuntamiento  
de Güímar

## DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS REQUERIDOS PARA REALIZAR EVENTO O ACTIVIDAD EN ESPACIO PÚBLICO

Deberá usted [hacer clic en el enlace Instancia General](#) de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Güímar, indicando que desea desarrollar un evento en espacio público y rellenar esta ficha, acompañada de la documentación requerida.

ORGANIZADOR/A				
Nombre y apellidos o razón social				
DNI/CIF		Dirección		
Municipio			C.P.	
		@		
REPRESENTANTE				
Nombre y apellidos				
DNI		Dirección		
Municipio			C.P.	
		@		
DESCRIPCIÓN DEL EVENTO / ACTIVIDAD				
Festivo <input type="checkbox"/> Deportivo <input type="checkbox"/> Cultural <input type="checkbox"/> Religioso <input type="checkbox"/> Otros <input type="checkbox"/>				
CONCEJALÍA /S QUE COLABORAN EN LA ORGANIZACIÓN			AFLUENCIA MÁXIMA PREVISTA	
PERIODO DE CELEBRACIÓN		del	hasta	
RELACIÓN CRONOLÓGICA DE LOS EVENTOS PARA LOS QUE SE PRECISA AUTORIZACIÓN				
EVENTO	UBICACIÓN	FECHA	HORA INICIO	HORA FINALIZACIÓN
CORTES DE TRÁFICO SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>				
FECHA		HORA INICIO		HORA FINALIZACIÓN
RECORRIDO / VIAS AFECTADAS				

Nº Registro Entidades Locales 01380201  
 Tlfno.: 922 526100 Fax: 922 526102  
 Plaza del Ayuntamiento, 4 – 38500 – Güímar – Santa Cruz de Tenerife



Excmo.  
Ayuntamiento  
de Güímar

## DOCUMENTACIÓN Y REQUISITOS REQUERIDOS PARA REALIZAR EVENTO O ACTIVIDAD EN ESPACIO PÚBLICO

Deberá usted [hacer clic en el enlace Instancia General](#) de la Sede Electrónica del Ayuntamiento de Güímar, indicando que desea desarrollar un evento en espacio público y rellenar esta ficha, acompañada de la documentación requerida.

INSTALACIONES EVENTUALES				SI	NO		
ELEMENTO	CANTIDAD	MEDIDAS	UBICACIÓN				
Carpa							
Escenario							
Tarimas modulares							
Sillas							
Vallas							
Mesas							
WC portátiles							
Megafonía							
Hinchables							
Atracciones de feria							
Autobares							
Cantinas/barras							
Otros							
FUEGOS ARTIFICIALES				SI	NO		
Los/Las organizadores/as manifiestan que el espectáculo pirotécnico cuenta con todos los requisitos que establece la instrucción técnica complementaria número 8 del Real Decreto 989/2015, de 30 de octubre, por el que se aprueba el Reglamento de artículos pirotécnicos y cartuchería. <input type="checkbox"/>							
NECESIDADES DE COLABORACIÓN				SI	NO		
<input type="checkbox"/>	Toma de luz/electricidad						
<input type="checkbox"/>	Presencia de la Policía Local						
<input type="checkbox"/>	Corte de tráfico, peatonal y/o rodado						
<input type="checkbox"/>	Cortes de alumbrado público						
<input type="checkbox"/>	Retirada de mobiliario urbano						
<input type="checkbox"/>	Retirada de terrazas y similares						
<input type="checkbox"/>	Otros (detallar)						
SEGURO DE RES. CIVIL		SI	NO	SEGURO DE ACCIDENTE		SI	NO
(Imprescindible aportar copia de la póliza y último recibo de pago)							
DECLARACIÓN Y SOLICITUD							
Que deseo realizar los espectáculos o actividades descritas, de acuerdo con lo dispuesto en la Ley 7/2011, de 5 de abril, de actividades clasificadas y espectáculos públicos y otras medidas administrativas complementarias y el Decreto 86/2013, de 1 de agosto, por el que se aprueba el Reglamento de actividades clasificadas y espectáculos públicos que desarrolla la mencionada Ley, por lo que manifiesto, bajo mi responsabilidad:							
<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Que la actividad a realizar es para la finalidad y carácter descrito</li> <li>2. Que me comprometo a realizarla bajo los principios de igualdad de las personas y de legalidad.</li> <li>3. Qu tengo concertado el correspondiente Seguro de Respo</li> <li>4. Que me comprometo al cumplimiento de las siguientes condiciones de uso: <ol style="list-style-type: none"> <li>a) La utilización será exclusivamente para la finalidad autorizada, ajustándose al tiempo (fecha y hora) establecido.</li> <li>b) No se podrá modificar, alterar o cambiar los elementos fijos que se encuentran, sin autorización expresa.</li> <li>c) Responder del uso correcto de las instalaciones y del equipamiento, asumiendo toda responsabilidad de los desperfectos que se produzcan.</li> <li>d) Conservar los espacios en óptimas condiciones de seguridad, salubridad e higiene.</li> <li>f) El usuario autorizado será el responsable del control y la circulación del público en el transcurso de la actividad, en coordinación con el personal del Ayuntamiento, en su caso.</li> </ol> </li> </ol>							

### DOCUMENTACIÓN A ADJUNTAR:

1. PÓLIZA DE RESPONSABILIDAD CIVIL
2. DNI/NIE/CIF del responsable del evento.
3. Memoria o Plan de Seguridad suscrito por técnico competente.